



راهنمای کاربری سامانه جامع طبیب و لاک بوک الکترونیک

(پورتفولیوی الکترونیک فراگیران بالینی)



ویژه کاربری اساتدان

شماره تلفن: ۰۲۱۹۵۱۱۹۰۴۷

خط ویژه: ۰۹۱۹۱۹۹۶۶۸۶

وب سایت: www.enico.ir

آدرس ایمیل: info@enico.ir

فهرست

۲	مقدمه
۳	کلیات
۳	صفحه ورود به سیستم
۳	آیکنها و اجزاء مشترک در صفحات:
۴	میز کار
۵	میز کار (بخش B) کاشیهای رنگی : لاگ بوکها
۸	میز کار (بخش B) کاشیهای رنگی : برنامه های آموزشی (کنفرانس، ژورنال کلاب، کیش ریپورت، موتالیتی و...)
۸	۱-لیست برنامه های آموزشی،
۸	۲-ارزیابی ها:
۱۰	۳-حضور و غیاب:
۱۰	میز کار(بخش B) کاشیهای رنگی : ارزیابی فراگیران (صلاحیت بالینی، اخلاق حرفه ای، ثبت نمرات آزمون، ارزیابی Mini-CEX و...)
۱۱	۱-ارزیابی صلاحیت بالینی و اخلاق حرفه ای فراگیران
۱۱	۲-مسئول آزمون
۱۲	۳-ارزیابی های نوین: (Dops. Mini-CEX, ...)
۱۳	میز کار (بخش B) کاشیهای رنگی : کشیک
۱۳	کشیکهای من:
۱۳	بخش ارزیابی کشیک:
۱۴	گزارش فراگیران (گزارش رویدادهای ثبت شده در کشیک توسط فراگیران و فراگیر ارشد)
۱۵	برنامه ریزی کشیک فراگیران (در صورت داشتن دسترسی لازم)
۱۶	برنامه ریزی کشیک استادان (در صورت داشتن دسترسی لازم)
۱۷	گزارش برنامه کشیک (در صورت داشتن دسترسی لازم)

مقدمه

سامانه جامع و یکپارچه طبیب و زیر سیستم لاگ بوک الکترونیک با هدف مدیریت جامع تمامی فرآیندهای آموزشی فراگیران در دوره های بالینی بصورت الکترونیکی طراحی و پیاده سازی شده است.

در طراحی این نرم افزار کوشیده ایم تا به پشتوانه سالها تجربه تیم فنی شرکت در طراحی و توسعه اتوماسیونهای آموزشی، با اصلاح و بهینه کردن برخی روالها و ایجاد سامانه ای منعطف و پویا در حوزه مدیریت آموزشی دوره های بالینی، فضای کاربری زیبا و ساده ای را بیافرینیم.

علاوه بر اعمال استانداردهای وزارت بهداشت در طراحی فرمهای لاگ بوک مختص هر رشته، امکان تعریف سایر فرمهای مورد نیاز را برای گروه های آموزشی پیش بینی کرده ایم. لذا مسئولین و مدیران محترم گروه ها قادر خواهند بود تا علاوه بر مدیریت ثبت مهارتهای عملی در قالب فرمهای لاگ بوک، کلاس ها و برنامه های آموزشی، روتیشنها، کشیکها، حضور غیابها، ارزیابی های پایان هر دوره و روتیشن (اخلاق حرفه ای، صلاحیت بالینی، آزمونهای داپس، مینی سی ایکس و...) را مدیریت و برنامه ریزی نمایند.

انعطاف و پویایی این سامانه، فضایی را ایجاد میکند تا تمامی رشته ها در تمامی مقاطع بتوانند از نرم افزار جامع طبیب برای دوره های آموزشی خود استفاده کنند. علاوه بر لاگ بوک دوره های بالینی، امکان مدیریت لاگ بوک تحصیلات تکمیلی در علوم پایه نیز از جمله محاسن این سامانه توانمند میباشد. به عبارت دیگر می توان لاگ بوکهای مربوط به رشته های پزشکی عمومی، پرستاری، مامایی، پیراپزشکی، دندانپزشکی، اپیدمیولوژی، و... (اعم از بالینی و علوم پایه) را به راحتی در سیستم پیاده سازی نمود.

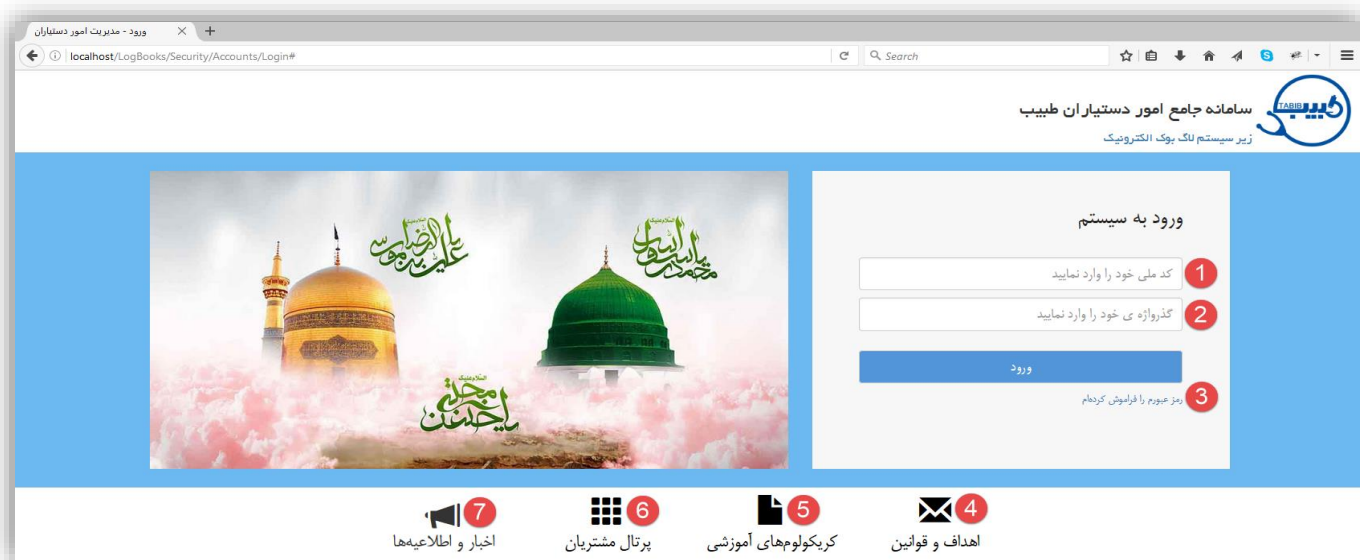
در این مستند تلاش نموده ایم تا تمامی بخشهای مختلف سامانه جامع طبیب و لاگ بوک الکترونیک ویژه استادان را بصورت تصویری تشریح کنیم و توصیه می کنیم برای درک بهتر مطالب، هنگام مطالعه این راهنما، هر بخش را بصورت عملی و زنده بر روی نرم افزار مشاهده و بررسی نمایید. بی گمان هر دستاورد نرم افزاری برای رسیدن به مرحله رشد و بالندگی نیاز به حمایت و همراهی دارد و این مهم میسر نمی شود مگر با نقد کارشناسانه شما استادان عزیز که امیدواریم ما را از آن بی بهره نگذارید.

سایر سامانه های تولیدی شرکت انیکو مرتبط به سامانه جامع طبیب:

- [سامانه جامع ثبت، ارزیابی و پایش عملکرد هیات علمی](#)

همیشه خوب و همیشه خوش باشید

دپارتمان پشتیبانی و خدمات پس از فروش



صفحه ورود به سیستم

- ۱- ورود به سیستم با استفاده از کد ملی
- ۲- گذر واژه بصورت پیش فرض همان کد ملی اشخاص می باشد و همه افراد پس از اولین ورود می بایست نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام نمایند.
- ۳- امکان بازبایی کلمه عبور به ایمیل و یا تلفن همراه لذا لازم است تا آدرس ایمیل و یا شماره تلفن همراه اشخاص در سیستم موجود باشد.
- ۴- مشاهده اهداف و قوانین استفاده از سامانه
- ۵- مشاهده کریکولومهای آموزشی رشته های تخصصی
- ۶- لینک پرتال مشتریان شرکت انیکو که اطلاعات کاربری آن در اختیار نماینده های دانشگاه قرار گرفته است.

آیکنها و اجزاء مشترک در صفحات:

راهنمای آنلاین: این آیکن که در واقع نماد راهنمای آنلاین سیستم می باشد، در گوشه سمت راست صفحات تعبیه شده است و اجزاء و قابلیتهای موجود در آن صفحه را شرح و شیوه کاربری را توضیح می دهد.

جستجو در ستونها: در بالای ستونهای تمامی جدولها، این آیکن تعبیه شده است که برای کاربران عزیز امکان جستجو در آن ستون را فراهم می آورد. این آیکن علاوه بر امکان جستجو، نقش فیلتر را نیز در برخی جدولها ایفا می نماید.

خروجی اکسل: در قسمت بالا و سمت چپ برخی از جدولها، این آیکن تعبیه شده است که امکان خروجی جدول مربوطه در قالب اکسل را فراهم می سازد. امکان خروجی در قالب PDF نیز در کنار آن وجود دارد.

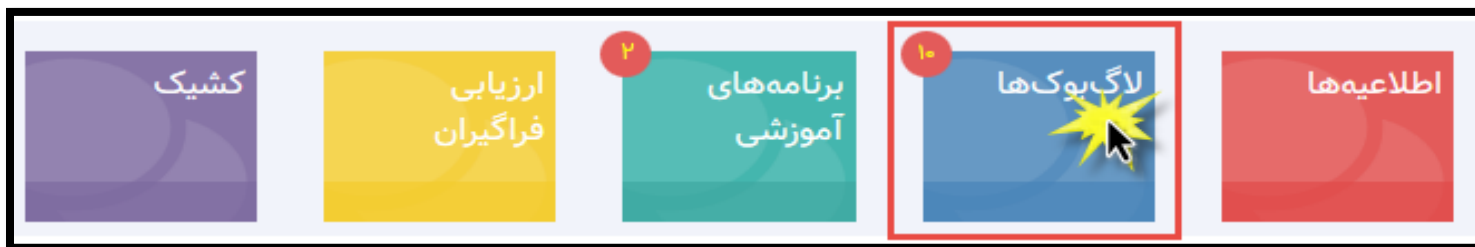
پیام رسانی: این آیکن بصورت ثابت در بالا و سمت چپ تمام صفحات دیده می شود. همه کاربران (مدیران و کارشناسان، استادان و فراگیران) می توانند با استفاده از آن، با یکدیگر تعامل داشته باشند و در صورت نیاز پیامهایی بصورت فردی و یا گروهی ارسال نمایند.

میز کار

The screenshot shows a user interface for a medical professional. At the top, there is a header with the user's name 'حمید رحمانی' and a notification count of 24. Below the header, there is a navigation menu with five items: 'کشیک' (Dashboard), 'ارزیابی فراگیران' (Assessments), 'برنامه‌های آموزشی' (Educational Programs), 'لاگ بوک‌ها' (Logbooks), and 'اطلاعه‌ها' (Reports). The main content area is divided into two sections. On the left, there is a profile card for 'جناب آقای دکتر حمید رحمانی' (Dr. Hamid Rahmani), an 'استادیار - گروه کودکان' (Senior Lecturer - Children's Group), with buttons for 'علاقه‌مندی‌ها' (Interests) and 'ویرایش اطلاعات' (Edit Information). Below the profile card, there are links to download the mobile app for Android and iOS. On the right, there is a calendar view for the current month, showing dates from 1st to 10th. The calendar has a grid with columns for 'برگزاری ژورنال' (Journal Presentation) and 'گزارش صبحگاهی' (Morning Report). The dates 1st to 5th are marked as 'شنبه' (Sunday), and the 10th is marked as 'جمعه' (Friday).

- A: این بخش از صفحه کاربری شامل: بارگذاری تصویر، ویرایش اطلاعات و دریافت نرم افزار موبایل می باشد.
- B: این بخش از صفحه کاربری شامل: بخش مشاهده اطلاعیه ها، بخش بررسی و ارزیابی لاگ بوکها، بررسی و ارزیابی برنامه های آموزشی (مانند کنفرانسها، ژورنال کلابها، کیس ریپورتها و...)، ارزیابی صلاحیت بالینی و اخلاق حرفه ای فراگیران، مشاهده کشیکها و ارزیابی کشیک فراگیران می باشد که کمی بعد، با جزئیات بیشتری شرح داده می شود.
- C: در این قسمت می توانید: از سامانه خارج شوید، کلمه عبور را تغییر دهید و با کلیک بر روی علامت پاکت نامه، برای سایر کاربران سیستم پیام اختصاصی ارسال نمایید.
- D: این بخش در واقع یک تقویم کاری است و در صورت ثبت برنامه های آموزشی توسط کارشناس سیستم، به شما زمان و مکان برنامه های آموزشی را اعلام می کند.

میز کار (بخش B) کاشیهای رنگی : لاگ بوکها



چنانچه مهارت در انتظار بررسی برای شما وجود داشته باشد بصورت یک عدد کوچک در گوشه کاشی لاگ بوکها نمایش داده می شود
ولذا با کلیک بر روی عنوان «لاگ بوکها» میتوانید وارد صفحه بررسی مهارتهای بالینی شوید. به شکل زیر توجه فرمایید:

رشته:	وضعیت:	بررسی	تایید	رد			
Other Allergic Disorders (Insect/Ocular	انجام مستقل	مدیریت بیماران	۱۳۹۷/۱۱/۱۹	ه	×	✓	✎
Infectious Disease	انجام مستقل	مدیریت بیماران	۱۳۹۷/۱۱/۱۹	ه	×	✓	✎
Conditions That Mimic Seizures	انجام مستقل	مدیریت بیماران	۱۳۹۷/۱۱/۱۹	ه	×	✓	✎
Adverse Reactions of Drugs	انجام مستقل	مدیریت بیماران	۱۳۹۷/۱۱/۱۹	ه	×	✓	✎
Bronchiolitis	انجام مستقل	مدیریت بیماران	۱۳۹۷/۱۱/۱۹	ه	×	✓	✎
Acute Gastroenteritis in Children	انجام مستقل	مدیریت بیماران	۱۳۹۷/۱۱/۱۹	ه	×	✓	✎
Acute Gastroenteritis in Children	انجام مستقل	مدیریت بیماران	۱۳۹۷/۱۱/۱۹	ه	×	✓	✎

۱- **فیلتر رشته:** چنانچه استاد با فراگیران چند رشته فعالیت همکاری دارد، با استفاده از این فیلد انتخابی می تواند تنها لاگ بوکهای رشته خاصی را فیلتر و مشاهده نماید. (معمولا استادان با فراگیران یک رشته همکاری دارند و فیلتر رشته بر روی همان یک رشته قرار گرفته است)

۲- **وضعیت:** برای سهولت کاربری، این گزینه بصورت پیش فرض بر روی «در انتظار بررسی» می باشد تا استاد بتواند در کمترین زمان صرفا لاگ بوکهای جدید و در انتظار بررسی را مشاهده و بررسی نماید.

تذکر: همانگونه که در تصویر بالا مشاهده می کنید، لاگ بوکهای «در انتظار بررسی» به رنگ زرد، لاگ بوکهای «تایید شده سبز رنگ» و لاگ بوکهای «رد شده با رنگ قرمز» و آن بخش از مهارتهایی که به فراگیر به منظور اصلاح و ارسال مجدد بازگردانده شده، با رنگ نارنجی مشخص شده است.

۳- با توجه به توضیحات فوق، استاد به محض ورود، تنها لاگ بوکهای زرد رنگ (در انتظار بررسی) را مشاهده می کند و با یک کلیک بر روی «دکمه بررسی» می تواند محتوای لاگ بوک مورد نظر را (شکل زیر) مشاهده و ارزیابی نماید. اما برای سهولت کاربری استادان، «امکان تایید و رد سریع» نیز در این بخش قرار داده شده است و این امکان را ایجاد میکند که بدون باز کردن فرم لاگ بوک، بصورت سریع و مستقیم اقدام به تایید یا رد مهارت مربوطه نمایید. نمونه فرم ارسال شده توسط فراگیران را میتوانید در شکل زیر مشاهده فرمایید:



نام و نام خانوادگی: [Redacted]	رشته: بیماری های کودکان
سال ورود: ۱۳۹۷	دوره: ترم ۱
تاریخ ثبت: ۱۳۹۷/۱۱/۱۸	
فرم لاگ بوک: مدیریت بیماران	
بیماری یا اختلال: Respiratory System	
پروسیجر: Reactive Airways Disease Syndrome	
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۷	
توضیحات:	
مستندات:	توضیحات استاد:
سطح مشارکت: انجام مستقل	
ارزیابی: عالی <input checked="" type="radio"/> خوب <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> ضعیف <input type="radio"/>	
بازگشت به فراگیر	رد
قبول	

درج توضیحات در صورت نیاز توسط استاد

بخش ارزیابی کیفی مهارت

تایید یا رد مهارت و یا بازگشت به فراگیر جهت اصلاح

تذکر: چنانچه در انتهای فرم بررسی لاگ بوک با عبارت «مهلت بررسی این فعالیت به پایان رسیده است» مواجه شدید، برای تمدید مهلت بررسی، به مدیر سامانه مراجعه فرمایید.

گزارش لاگ بوکهای فراگیران: مطابق شکل زیر میتوانید از وضعیت لاگ بوک فراگیران خود، بر اساس پارامترهای مختلف گزارشگیری نمایید.

گزارش

پروسیجرها

گزارش

رشته:

فرم:

سطح مشارکت:

تاریخ ثبت از:

دوره:

مهارت:

فراگیر:

تاریخ ثبت تا:

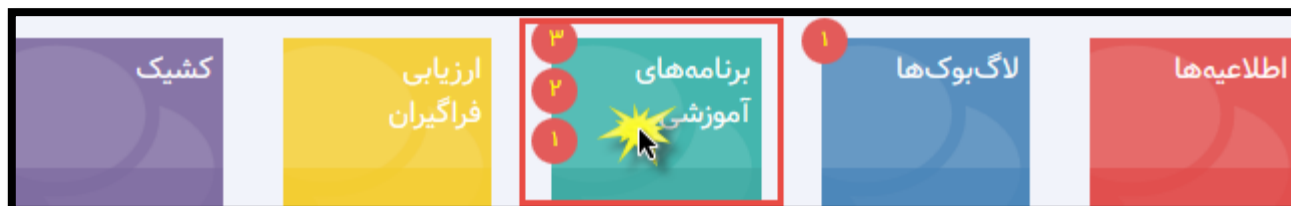
فیلدهای انتخابی:

گروه بندی: بر اساس فراگیر بر اساس مهارت

رد شده تایید شده در انتظار بررسی همه

بازگشت گزارش

میز کار (بخش B) کاشیهای رنگی: برنامه های آموزشی (کنفرانس، ژورنال کلاب، کیش ریپورت، موتالیتهی و...)



چنانچه برنامه آموزشی در انتظار بررسی برای شما وجود داشته باشد بصورت یک عدد کوچک در گوشه «کاشی برنامه آموزشی» نمایش داده می شود و لذا با کلیک بر روی عنوان «برنامه های آموزشی» میتوانید وارد این صفحه شوید. به شکل زیر توجه فرمایید:

برنامه	نام و نام خانوادگی	رشته	دوره	سطح مشار...	تاریخ برنامه	تاریخ ثبت	امتیاز شما
بیماری های کودکان		بیماری های کودکان	ترم ۱	انجام مستقل	۱۳۹۷/۱۰/۱۶	۱۳۹۷/۱۰/۱۲	
بیماری های کودکان		بیماری های کودکان	ترم ۱	انجام مستقل	۱۳۹۷/۱۰/۳۰	۱۳۹۷/۱۰/۲۸	۲۰
بیماری های کودکان		بیماری های کودکان	ترم ۱	مشارکت در تیم	۱۳۹۷/۱۱/۲۱	۱۳۹۷/۱۱/۱۶	
بیماری های کودکان		بیماری های کودکان	ترم ۱	انجام مستقل	۱۳۹۷/۱۱/۲۸	۱۳۹۷/۱۱/۲۷	۲۰

۱- لیست برنامه های آموزشی،

فهرست برنامه های آموزشی گروه شما را نشان می دهند که با کلیک بر روی عنوان هر برنامه میتوانید وارد صفحه برنامه مورد نظر شوید. همانطور که در تصویر بالا مشاهده میکنید در هر برنامه آموزشی دو گزینه وجود دارد: «ارزیابی ها» و «حضور و غیاب».

تذکر: چنانچه فراگیران، برنامه ای را پیش از زمان ارائه برای شما ارسال نمایند، میتوانید آنرا در کاشی «اطلاع رسانی برنامه های آینده» ملاحظه فرمایید. به عنوان مثال ممکن است فرم ژورنال کلاب توسط فراگیر چند روز قبل از موعد ارائه تکمیل شود و به منظور یادآوری برنامه و بررسی اولیه محتوای برنامه، به استاد یا استادان مربوطه ارسال می شود.

۲- ارزیابی ها:

فرآیند این بخش تاحدودی شبیه بخش بررسی لاگ بوکها است. در این قسمت، فراگیران برنامه های آموزشی را که ارائه نموده اند به منظور بررسی و ارزیابی برای استاد یا استادان مربوطه ارسال میکنند. موارد در حال انتظار با رنگ زرد نمایش داده می شود که پس از بررسی به رنگ سبز در خواهد آمد. برای بررسی برنامه های آموزشی کافیت بر روی آیکن که در ابتدای هر سطر می باشد و در تصویر بالا با علامت «تیک سبز» مشخص شده، کلیک نمایید. با کلیک بر روی این آیکن، چک لیستی ارزیابی برنامه آموزشی برای شما ظاهر خواهد شد. به تصویر زیر توجه فرمایید:

بررسی برنامه آموزشی فراگیر



1

برنامه

2

ارزیابی

3

بازخوردها

رشته: کودکان

نام و نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

دوره: سال ۲ دستپاری

سال ورود: ۹۶-۹۷

تاریخ برنامه: ۱۳۹۷/۰۸/۱۵

برنامه: کیس ریپورت

مهلت تایید: مهلت تایید گذشته است

مرکز: مرکز پزشکی امام حسین (ع)	برنامه: کیس ریپورت
مکان: سالن کنفرانس	عنوان:
ساعت: ۰۸:۰۱ تا ۰۸:۳۰	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۱۵
مدت بستری (روز): ۸	نام و نام خانوادگی بیمار: [نام خانوادگی]
	شماره پرونده: ۱۲۵۶۲۳
	بخش: بخش نورولوژی کودکان
	تشخیص بیماری: Ophtalmologic migraine
	خلاصه اقدامات درمانی: Brain imaging معاینه ته چشم

۱- مشاهده محتوای برنامه ارائه شده توسط فراگیر ۲- فرم ارزیابی برنامه آموزشی (تصویر زیر) ۳- ارائه بازخورد بصورت متنی علاوه بر فرم ارزیابی

ارزیابی کیس ریپورت

موضوعیت ندارد	غیرقابل قبول	پایین تر از حدانتظار	در حدانتظار	۱- بیان مسئله در مورد انتخاب این بیمار برای ارائه در جلسه (از نظر کاربردی بودن، مهم بودن و جالب بودن).
موضوعیت ندارد	غیرقابل قبول	پایین تر از حدانتظار	در حدانتظار	۲- اطلاعات ارائه شده توسط دستیار جهت معرفی بیمار (رعایت ایجاز در عین حال کامل بودن مشخصات ارائه شده بر اساس مشکل بیمار)
موضوعیت ندارد	غیرقابل قبول	پایین تر از حدانتظار	در حدانتظار	۳- ارتباط و تناسب بحث ارائه شده با بیمار
موضوعیت ندارد	غیرقابل قبول	پایین تر از حدانتظار	در حدانتظار	۴- کیفیت ارائه مطالب (فن بیان شامل تسلط، تماس چشمی مناسب، سرعت کلام، تلفظ و بیان درست کلمات و اصطلاحات، استفاده مناسب از وقفه ها در حین صحبت)

۳- حضور و غیاب:

همانگونه که در بالا گفته شد، در هر برنامه آموزشی علاوه بر بخش ارزیابی، امکان ثبت حضور و غیابها بصورت آنلاین در سامانه وجود دارد. کفایت بر روی بخش حضور و غیاب کلیک نمایید، از جدول سمت راست، روز مورد نظر را انتخاب نمایید و حضور و غیاب استادان و فراگیران حاضر در برنامه ثبت فرمایید. به تصویر زیر توجه نمایید:

میز کار (بخش B) کاشیهای رنگی: ارزیابی فراگیران (صلاحیت بالینی، اخلاق حرفه‌ای، ثبت نمرات آزمون، ارزیابی Mini-CEX و...)

در این بخش تمامی نمرات مربوط به انواع ارزیابی‌ها و آزمونهای فراگیران توسط استادان ثبت می‌شود. با کلیک بر روی عنوان «ارزیابی فراگیران» میتوانید وارد این صفحه شوید. به شکل زیر توجه فرمایید:

۱- ارزیابی صلاحیت بالینی و اخلاق حرفه ای فراگیران

ساختاری مشابه دارند، لذا فراگیرانی که طی روتیشنهای ماهیانه و در بازه های زمانی مختلف تحت نظارت شما آموزش می بینند می بایست توسط شما مورد ارزیابی قرار گیرند. لذا با کلیک بر روی آیکن در ابتدای هر سطر (در تصویر بالا با علامت ضربدر نشان داده شده)، چک لیستی برای شما نمایش داده می شود که میتوانید فراگیر را بر اساس آن ارزیابی نمایید. در نظر داشته باشید بازه زمانی این ارزیابی محدود است و تعیین آن در اختیار مدیر سامانه است. به تصویر زیر توجه فرمایید:

۲- مسئول آزمون

چنانچه بعنوان مسئول ثبت آزمون در سیستم تعیین شده باشید می توانید نمرات آزمون مربوطه را در سامانه وارد نمایید. به تصویر زیر توجه نمایید:

رزیابی:	رشته:	تاریخ:	دوره:	مکان:	امتیاز کسب شده	امتیاز از	امتیاز نمره
KFP	کودکان	۱۳۹۸/۰۱/۲۲	سال ۳ دستتاری		۱۲	۲۰	۱
					۱۲	۲۰	۱
					۱۲	۲۰	۱

۳- ارزیابی های نوین: (Dops, Mini-CEX,...)

The dashboard includes navigation buttons for 'ارزیابی های نوین' (highlighted with a red circle 1), 'مسئول آزمون' (Exam Supervisor), 'اخلاق حرفه ای' (Professional Ethics), and 'صلاحیت بالینی' (Clinical Competency). Below these is a table of evaluations:

مشاهده	حذف	فراگیر	دوره	نوع ارزیابی	فرم ارزیابی	تاریخ	وضعیت ارزیابی
			سال ۱	MiniCEX	ارزیابی (Mini - CEX)	۱۳۹۷/۱۲/۱	در انتظار بررسی

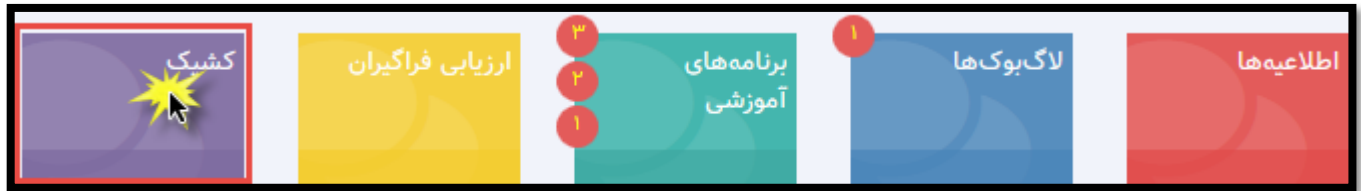
Additional buttons include 'ارزیابی جدید' (4), 'فراگیر' (3), and 'حذف' (2).

۱- در صورتیکه، فراگیری درخواست ارزیابی Mini-cex داشته باشد می بایست پس از تکمیل فرم آزمون در صفحه کاربری خود، آنرا برای استاد مربوطه ارسال نماید، شما می توانید در کاشی «ارزیابی های نوین»، با کلیک بر روی عنوان «ارزیابی ها» که با شماره (۱) در تصویر بالا نشان داده شده است، لیست درخواستها را مشاهده نمایید. سپس با کلیک بر روی آیکن (شماره ۲) فرم ارزیابی را باز نمایید (تصویر زیر) و با کلیک بر روی آیکن (شماره ۳) ارزیابی ارسال شده را حذف نمایید.

تذکر: با کلیک بر روی **ارزیابی جدید** (شماره ۴) بدون نیاز به ثبت فراگیر، می توانید فرم ارزیابی جدید ایجاد و تکمیل نمایید.

<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> نظری ندارم	۱. مصاحبه و گرفتن شرح حال
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> نظری ندارم	۲. معاینه بالینی
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> نظری ندارم	۳. رعایت اخلاق و اصول حرفه ای
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> نظری ندارم	۴. قضاوت بالینی
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> نظری ندارم	۵. ارائه مشورت به بیمار و والدین برای تصمیم گیری و انجام توصیه های درمانی
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> نظری ندارم	۶. سازمان دهی مناسب و کار آیی
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> نظری ندارم	۷. کفایت بالینی در کل
مدت زمان آزمون (ارائه بازخورد):	مدت زمان آزمون (مشاهده):
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> کم	رضایت استاد از آزمون:
<input type="radio"/> ۹ <input type="radio"/> ۸ <input type="radio"/> ۷ <input type="radio"/> ۶ <input type="radio"/> ۵ <input type="radio"/> ۴ <input type="radio"/> ۳ <input type="radio"/> ۲ <input type="radio"/> ۱ <input type="radio"/> کم	رضایت فراگیر از آزمون:
در این آزمون چه نکته مثبت بارزی وجود داشت؟	
مواردی از عملکرد که نیاز به بهبود دارد:	
برنامه مورد توافق برای بهبود عملکرد در موارد فوق:	
توضیحات استاد (در صورت نیاز):	
ثبت	

میز کار (بخش B) کاشیهای رنگی : کشیک



پس از کلیک بر روی کاشی کشک می‌توانید، فهرست کشیکهای خود، ارزیابی کشیک فراگیران، ثبت رویدادهای کشیک که توسط فراگیران ثبت شده است را مشاهده نمایید و در صورت داشتن دسترسی لازم، کشیک فراگیران و استادان را برنامه ریزی کنید. (به تصویر زیر توجه فرمایید)

کشیکهای من:

کشیکهای من		ارزیابی کشیک		گزارش فراگیران		برنامه‌ریزی کشیک فراگیران		برنامه‌ریزی کشیک استادان		گزارش برنامه کشیک		
سال:	۱۳۹۷	ماه:		<p>پس از انتخاب سال و ماه، لیست محل کشیک، عنوان آن، تاریخ و روز کشیک در این جدول نمایش داده می‌شود</p>								افزودن
بیمارستان	محل کشیک	شیفت	نوع کشیک	روز	تاریخ	ساعت	شروع کشیک	روز	ساعت	پایان کشیک	افزودن	
مرکز آموزشی	مرکز آموزشی	عقونی	OnCall	سه‌شنبه	۱۳۹۷/۱۱/۲۲	۱۴:۰۰	۱۱:۰۰	۲	۱۱:۰۰	۸:۰۰	افزودن	
مرکز آموزشی	مرکز آموزشی	عقونی	OnCall	پنج‌شنبه	۱۳۹۷/۱۱/۲۴	۱۴:۰۰	۱۱:۰۰	۴	۱۱:۰۰	۸:۰۰	افزودن	
مرکز آموزشی	مرکز آموزشی	عقونی	OnCall	شنبه	۱۳۹۷/۱۱/۲۶	۱۴:۰۰	۱۱:۰۰	۶	۱۱:۰۰	۸:۰۰	افزودن	
مرکز آموزشی	مرکز آموزشی	عقونی	OnCall	دوشنبه	۱۳۹۷/۱۱/۲۸	۱۴:۰۰	۱۱:۰۰	۸	۱۱:۰۰	۸:۰۰	افزودن	

کلیک بر روی عنوان «کشیکهای من»، با انتخاب سال و ماه می‌توانید وضعیت کشیک خود را در ماه مشاهده نمایید. با کلیک بر روی دکمه «افزودن» امکان ثبت کشیک در روز مشخص بصورت خود اظهاری (در صورت داشتن دسترسی) وجود دارد.

بخش ارزیابی کشیک:

کشیکهای من		ارزیابی کشیک		گزارش فراگیران		برنامه‌ریزی کشیک فراگیران		برنامه‌ریزی کشیک استادان		گزارش برنامه کشیک	
گروه:	کودکان	مرکز آموزشی:	مرکز آموزشی	محل کشیک:	محل کشیک	روز:	روز	سال:	۱۳۹۷	ماه:	بهمن
ارزیابی	مشاهده ارزیابی دستیار ارشد	۳۰	۳۰	۱	۱	۲	۲	۳	۳	۳	۳
فراگیر	بیمارستان	محل کشیک	شیفت	روز	تاریخ	ساعت	شروع کشیک	روز	ساعت	پایان کشیک	افزودن
مرکز آموزشی	مرکز آموزشی	بخش و اورژانس	بخش و اورژانس	۱۳۹۷/۱۱/۳۰	۱۳۹۷/۱۱/۳۰	۱۴:۰۰	۱۱:۰۰	۳۰	۱۱:۰۰	۸:۰۰	افزودن
مرکز آموزشی	مرکز آموزشی	نوزادان	نوزادان	۱۳۹۷/۱۱/۳۰	۱۳۹۷/۱۱/۳۰	۱۴:۰۰	۱۱:۰۰	۳۰	۱۱:۰۰	۸:۰۰	افزودن

۱- انتخاب گروه آموز شی، مرکز آموزشی شی، محل کشیک، سال، ماه و روز کشیک. پس از اعمال فیلتر بالا، لیست فراگیران در جدول زیر قابل مشاهده می‌باشد که با انتخاب هر فراگیر و کلیک بر روی دکمه ارزیابی (شماره ۳) می‌توانید فراگیر مربوطه را ارزیابی نمایید. (نمونه فرم ارزیابی کشیک در تصویر زیر نشان داده شده است)

ارزیابی کشیک فراگیر/د

نام: [نام] رشته: کودکان

سال ورود: [سال] دوره: [دوره]

نمره از: ۱۰.۰۰ حداقل نمره: ۵.۰۰ نمره: [نمره]

ارزیابی کشیک

۱. حضور به موقع در کشیک موظف

۲. شناخت کامل از بیماران تحویل گرفته شده و بیمارانی که در طی کشیک بستری می شوند.

۳. هماهنگی و همکاری مناسب با رزیدنت ارشد کشیک در خصوص اطلاع به موقع و سریع شرایط بیمار و انجام صحیح توصیه های ارایه شده از طرف رزیدنت ارشد

۴. مدیریت مناسب زمان در ویزیت به موقع بیماران مراجعه کننده به اورژانس و سرعت عمل در تعیین تکلیف بیماران

۵. پی گیری و جدیت در رویت به موقع آزمایشات، مشاوره ها، Imaging و انجام مراقبت های لازم برای بیمار

نظری ندارم خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

تذکر: چنانچه دانشجوی ارشد، نسبت به ارزیابی کشیک فراگیران اقدام کرده باشد (در صورت داشتن مجوز)، شما می‌توانید از اعلام نظر دانشجوی ارشد در خصوص فراگیر مربوطه، با کلیک بر روی دکمه شماره ۳ مطلع شوید و در نهایت فرم ارزیابی کشیک را تکمیل نمایید.

گزارش فراگیران (گزارش رویدادهای ثبت شده در کشیک توسط فراگیران و فراگیر ارشد)

کشیک های من | ارزیابی کشیک | گزارش فراگیران | برنامه ریزی کشیک فراگیران | برنامه ریزی کشیک استادان | گزارش برنامه کشیک

گزارش فراگیران

گروه: [گروه] مرکز آموزشی: [مرکز آموزشی]

سال: ۱۳۹۷ ماه: [ماه] اسفند

محل کشیک: [محل کشیک] روز: [روز]

گزارش دهنده ارشد فراگیر

گزارش فراگیران | گزارش دستیار ارشد

بیمارستان | محل کشیک | شیفت | روز

جدول محلهای کشیک بر اساس فیلتر بالا

۱- انتخاب گروه آموزشی، مرکز آموزشی، محل کشیک، سال، ماه و روز کشیک و... پس از اعمال فیلتر بالا، لیست محلهای کشیک در جدول زیر قابل مشاهده است، با انتخاب هر محل کشیک و کلیک بر روی گزارش فراگیران (شماره ۲) و یا گزارش فراگیر ارشد (شماره ۳) می‌توانید به ترتیب، رویدادهای ثبت شده توسط فراگیران و فراگیر ارشد آن کشیک را مشاهده نمایید.

برنامه ریزی کشیک فراگیران (در صورت داشتن دسترسی لازم)

گزارش برنامه کشیک
فراگیران

برنامهریزی کشیک استادان

برنامهریزی کشیک فراگیران

گزارش فراگیران

ارزیابی کشیک

کشیک‌های من

بازگشت به برنامه ریزی کشیک فراگیران

گروه	کودکان	مرکز آموزشی	محل کشیک	نوزادان
سال	۱۳۹۷	مرکز پزشکی الزهرا(س)	فراگیران <input checked="" type="radio"/> این رشته <input type="radio"/> سایر رشته‌ها	
دوره	-	ماه		
		فراگیر		

روز	هفته	نوزادان
۱	دوشنبه	مرکز پزشکی (سال ۳) (۳) ❌
۲	سه‌شنبه	مرکز پزشکی (سال ۳) (۳) ❌
۳	چهارشنبه	مرکز پزشکی (سال ۳) (۳) ❌
۴	پنجشنبه	مرکز پزشکی (سال ۲) (۱) ❌

با کلیک بر روی کاشی «برنامه ریزی کشیک فراگیران» و تنظیم فیلتر (شماره ۱) می‌توانید به تفکیک گروه، مرکز آموزشی، محل کشیک، سال، ماه و روز و فراگیر، نسبت به ثبت کشیکها در ماه مورد نظر اقدام نمایید. پس از تنظیم فیلتر بالا لیست خام کشیک برای شما باز میشود که برای ثبت فراگیران در هر روز، می‌تواند روی آیکن + (شماره ۲) کلیک کنید تا لیست فراگیران مربوطه مشاهده شود سپس اقدام به انتخاب فراگیران در آن روز نمایید. با استفاده از آیکن ⚙️ (شماره ۲) می‌توانید نسبت به تعیین ارشد کشیک و ارشدکل، اقدام نمایید.


نکته ۱: ارشد کشیک و ارشدکل، در صورت داشتن مجوزهای لازم می‌توانند (علاوه بر ارزیابی استاد مسئول کشیک) سایر فراگیران کشیک را ارزیابی نمایند و همچنین به عنوان ارشد گزارشات و رویدادهای کشیک را که در زمان کشیک ایشان اتفاق افتاده ثبت نمایند که تماماً توسط استاد مربوطه قابل مشاهده می‌باشد.

نکته ۲: برای ثبت کشیک یک فراگیر خاص در روزهای مختلف، می‌توانید نام فراگیر مربوطه را از فیلتر، شمبالا انتخاب نمایید و بر روی آیکن + در آن روز و یا روزهای مشخصی کلیک نمایید. (این امکان بیشتر به این منظور استفاده می‌شود که شما بخواهید نفر به نفر کشیکها را بچینید و چنانچه در نظر داشته باشید که به ترتیب روزها، کشیکها را بچینید بهتر است از همان روال بالا استفاده نمایید. البته هر دو روش برای چینش کشیکها کاربردی است و بستگی دارد شما با کدام روش راحت تر باشید)

نکته ۳: در نظر داشته باشید پس از چینش کشیکها، هر فراگیر قادر خواهد بود در صفحه کاربری خود، برنامه کشیک مربوط خود را مشاهده نماید.

برنامه ریزی کشیک استادان (در صورت داشتن دسترسی لازم)

ثبت کشیک استادان تا حد زیادی شبیه ثبت کشیک فراگیران می باشد و با کلیک بر روی کاشی «برنامه ریزی کشیک استادان» و تنظیم فیلتر (شماره ۱) می توانید به تفکیک گروه، مرکز آموزشی، محل کشیک، سال، ماه و روز و فراگیر، نسبت به ثبت کشیکها در ماه مورد نظر اقدام نمایید. پس از تنظیم فیلتر بالا لیست خام کشیک

برای شما باز میشود که برای ثبت استادان در هر روز، بر حسب نوع کشیک می تواند روی دکمه های **OnCall** (شماره ۲) کلیک کنید تا لیست استادان مربوطه مشاهده شود سپس اقدام به انتخاب استادان در آن روز نمایید. با استفاده از آیکن  (شماره ۲) می توانید نسبت به تعیین مسئول ارزیابی کشیک، اقدام نمایید.

نکته ۱: استاد مسئول کشیک، می تواند فراگیران کشیک را ارزیابی نمایند.

نکته ۲: برای ثبت کشیک یک استاد خاص در روزهای مختلف، میتوانید نام استاد مربوطه را از فیلتر بالا انتخاب نمایید و بر روی دکمه های **OnCall** **مقیم** در آن روز و یا روزهای مشخصی کلیک نمایید. (این امکان بیشتر به این منظور استفاده می شود که شما بخواهید به ترتیب و نفر به نفر، کشیکها را بچینید و چنانچه در نظر داشته باشید که به ترتیب روزها(نه به ترتیب افراد)، کشیکها را بچینید بهتر است از همان روال بالا استفاده نمایید. البته هر دو روش برای چینش کشیکها کاربردی است و بستگی دارد شما با کدام روش راحت تر باشید)

نکته ۳: در نظر داشته باشید پس از چینش کشیکها، هر استاد قادر خواهد بود در صفحه کاربری خود، برنامه کشیک مربوط خود را مشاهده نماید.

گزارش برنامه کشیک (در صورت داشتن دسترسی لازم)

گزارش برنامه کشیک	برنامه ریزی کشیک استادان	برنامه ریزی کشیک فراگیران	گزارش فراگیران	ارزیابی کشیک	کشیک های من
2 استاد	1 فراگیران				
گروه	کودکان	مرکز آموزشی	مرکز پزشکی	محل کشیک	3
فراگیر	-			شیفت	
دوره	-				
سال	1397				
ماه	اسفند				
چاپ	گزارش	4			
مرکز مرکز پزشکی					تاریخ
بخش و اورژانس			نوزادان		

در صورت داشتن مجوزهای لازم میتوانید، برنامه های کشیک استادان و فراگیران را مشاهده و در صورت لزوم چاپ نمود.

مطابق تصویر فوق، برای مشاهده برنامه کشیک فراگیران، بر روی کاشی «گزارش برنامه کشیک» روی دکمه «فراگیران» (شماره ۱)، کلیک نمایید و پس از اعمال فیلتر (شماره ۳) بر روی دکمه گزارش و با چاپ (شماره ۴) کلیک نمایید. برای مشاهده برنامه کشیک استادان کافیهست که بر روی دکمه «استادان» (شماره ۲) کلیک نمایید و سایر روال را مطابق بالا انجام دهید.



ما بر این باوریم که با استفاده از نظرات و انتقادات کارشناسانه، دلسوزانه و سازنده شما، می توانیم گامهای موثری در راستای اعتلای آموزش کشور برداریم و خدماتی را ارائه کنیم که شایسته ی تحسین و بجای ماندن در خاطره ها باشد.

ما در کنار شما معنا پیدا می کنیم، با ما در تماس باشید.

www.enico.ir info@enico.ir



با تقدیم احترام – دپارتمان پشتیبانی و خدمات پس از فروش شرکت انیکو